

Saudi Charitable Association of Diabetes

Under Ministry of Labor and Social Development

Riyadh Region

Record No. 412



جمعية السكري السعودية الخيرية

تحت اشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية

منطقة الرياض

مسجلة برقم ٤١٢

جمعية السكري السعودية الخيرية

سياسة صرف المساعدات

المملكة العربية السعودية - الرياض هاتف: ٩٢٠٠٢٦٦٠ - ٤٧٠٤١٤٧ - ٢١٢٠١٨٤ فاكس: ٤٧٠٣٨٣٩ - ص.ب. ٣٤١١٣٥ الرياض ١١٢٣٣ البريد الإلكتروني: alsukkary@gmail.com

الفرع: القصيم - المدينة المنورة

المدينة المنورة - هاتف: ٠١٤٨٢٢٠١٠

Kingdom of Saudi Arabia - AlRiyadh - Tel: 920002660 - 4704147- 2120184 - Fax: 4703839 - P.O.Box 341135 Riyadh 11333

Branches: AlQassim - Madina El Monawara

Madina El Monawara - Tel : 014822010

الموقع الإلكتروني: www.alsukkary.org.sa

تويتر: [twitter@alsukkary1](https://twitter.com/alsukkary1)

سياسة صرف المساعدات

المقدمة

تعريف المستفيدين بالخدمات العامة للجمعية ومعرفة جميع الإجراءات التي تتم تحديثها بشكل مستمر حسب الحاجة أو ما تقتضيه المصلحة العامة, بالإضافة للمستجدات التي تسعى الجمعية لتحقيقها تجاه خدمة المستفيدين. والعمل على توفير السبل والأدوات المعينة .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة المستفيدين من خدمات الجمعية , على الرقي بالمجتمع والحد من المشاكل الصحية التي يعاني منها المجتمع , وتمنعهم من التطور والتقدم , وتوفير ما يلزمهم من الخدمات الصحية في المجالات التي تقدمها الجمعية .

أ- الأنظمة واللوائح

تحديد الفئات التي تقدم لها وشروط الحصول عليها وآلية البحث والتحقق واتخاذ القرار بمنح المساعدات وأنواع هذه المساعدات ومقدار كل منها وفق المنهج العملي المتبع وبما تقتضيه طبيعة هذا العمل من النزاهة والإلتزام باللوائح والأنظمة من جهة , والسرية والمحافظة على مشاعر المصابين .

ب- المستفيدون من خدمات الجمعية :

١. الأمهات .

٢. الطالبات .

٣. المرشدات .

الواجبات تجاه المستفيدين

- ١ - إحترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون إستثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
- ٢ - السعي لكسب ثقتهم عبر النزاهة .
- ٣ - التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات .
- ٤ - التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات .
- ٥ - الإمتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية .

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلتزام بها والتوقيع عليها والإلتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .